Оглавление

Общие сведения

Этапы работы над документом

Создание, сохранение, набор текста

Редактирование

Форматирование

Предварительный просмотр. Печать

Основной принцип работы с документами:

перед выполнением команды установить курсор в нужном месте или выделить фрагмент;

нажать клавишу Enter или 1ЛМ для выполнения этой команды (нажать клавишу Esс или 1ЛМ вне команды для отказа от выполнения команды).

Правила набора текста  
(в скобках указаны непечатаемые знаки)

От левой границы области текста 1-й символ не пробел ( ) и не Tab ( ). Исключение для Tab – пустой столбец при табуляции.

Между словами только один пробел или один Tab. Исключение для Tab – пустой столбец при табуляции.

После знаков пунктуации пробел ( ) обязателен. Исключения – открывающаяся кавычка и открывающаяся скобка.

Enter нажимать только в конце абзаца, не в конце каждой строки! В заголовках и четверостишиях для перехода на новую строку не в конце абзаца нажимать Shift + Enter.

Исключения: при табуляции, в нумерованных и маркированных списках для перехода на новую строку используйте Enter.

Между фамилией и инициалами, после символов №, § и т. п. нажимать неразрывный пробел. Ctrl +Shift+пробел. Например, А. С. Пушкин.

Дефис печатается без пробелов до и после. Например, что-либо. До и после тире пробел обязателен. Например, Пушкин – поэт. Длинным тире становится после следующего слова и пробела. Длинное тире можно напечатать: Ctrl + Минус на цифровом (!) блоке клавиатуры.

Ошибки не исправлять, а отменять (команда Правка – отменить или с помощью пиктограммы).

Форматировать абзац (центрирование, полужирный и т. д.) можно только после начала набора следующего абзаца.

Основные приемы

Приемы работы с мышью

1ЛМ один щелчок левой клавишей мыши.

2ЛМ двойной щелчок левой клавишей мыши.

3ЛМ тройной щелчок левой клавишей мыши.

НДЛ\_М нажать, держать левую клавишу и перемещать мышь.

1ПМ один щелчок правой клавишей мыши.

Печать столбцами

Табуляция Колонки Таблица

Табуляция применяется тогда, когда текст в столбцах по смыслу читается по строкам от левой до правой границы области текста. Например, §11.1.

Колонки применяются тогда, когда текст в столбцах по смыслу читается по столбцам. Например, §1.2.

Таблица применяется и в первом, и во втором случае. Например, §11.4.

Способы маркировки текста

Весь текст:

Ctrl + 5цифр. блок или

Правка – Выделить все или

3ЛМ слева от текста на левом поле – курсор мыши ↗.

Фрагмент: 1) установить курсор на начало фрагмента и Shift + стрелки перемещения курсора (←→↑↓), 2) установить курсор на начало фрагмента и НДЛ\_М.

Строка: установить курсор ↗ слева от строки и 1ЛМ.

Несколько строк: установить курсор ↗ слева от строки и НДЛ\_М вниз.

Слово: 2ЛМ на слове.

Абзац: установить курсор ↗ слева от абзаца и 2ЛМ.

От курсора до конца строки: Shift + Home,  
до начала строки: Shift + Home,  
до конца текста: Ctrl + Shift + End.

Некоторые приемы редактирования

Прием Установить курсор Нажать клавиши

Удаление чистой строки на чистую строку Delete

Удаление выделенного фрагмента Delete

Разделение строки на две в месте разделения строки Enter в конце абзаца  
 Shift + Enter не в конце абзаца

Соединение двух строк в одну на конец первой строки Delete  
 На начало второй строки Backspace

Вставка чистой строки между строками на конец первой строки или на начало второй Enter

Удаление символов слева от курсора Backspace

Удаление символов справа от курсора Delete

Вставка чистой строки перед первой строкой на начало первой строки Enter